

بسمه تعالی

- (۱) مشخصات فردی: نام و نام خانوادگی: حمید محرابی شماره ملی: ۵۶۵۹۲۳۵۸۷۵ تاریخ تولد: ۱۳۵۸/۱۱/۰۱ متاهل و دارای کارت پایان خدمت
- (۲) اطلاعات تماس: تلفن همراه: ۰۹۱۳۳۲۹۲۴۸۶ آدرس ایمیل: hamid.mehrabi.sh@gmail.com
- (۳) آدرس محل سکونت: اصفهان- خیابان میرزا طاهر غربی - کوچه شماره ۱۳ - کوچه امید - مجتمع آسمان
- (۴) ویژگیهای شخصیتی و رفتاری: فعال، با انگیزه، پیگیر، با روابط عمومی بالا، علاقمند به یادگیری

اطلاعات تخصصی	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	گرایش	موضوع پایان نامه و سمینار
	فوق لیسانس	مدیریت	منابع انسانی	مدیریت عملکرد کارکنان - نقش مدیریت منابع انسانی در زمان بحرانهای اقتصادی
	دکتری	DBA منابع انسانی	منابع انسانی	

مهارتها	ردیف	نام مهارت	امکان ارائه گواهی
	۱	ICDL - نرم افزارهای تخصصی منابع انسانی (HR-PAS-BSC)	تجربی
	۲	ممیز استانداردهای ۹۰۰۱-۱۴۰۰۱-۴۵۰۰۱-۱۰۰۱۵	✓
	۳	ارزیاب کانون ارزیابی و توسعه شایستگی	✓
	۴	آشنایی با قوانین کار و تامین اجتماعی	✓
	۵	آشنایی با فنون مصاحبه - ارزیابی عملکرد و فرایندهای مرتبط با حوزه اداری و منابع انسانی	✓

سوابق شغلی و حرفه ای	ردیف	نام سازمان	مدت همکاری	سمت	علت قطع رابطه	امکان ارائه گواهی	خلاصه شرح وظایف و فعالیتها
	۱	فولادگستر سپاهان	۹۹ تا کنون	مدیر توسعه منابع انسانی	ادامه همکاری	✓	طراحی و پیاده سازی ساختار حقوق و دستمزد بر اساس مدل 4P - اجرای پروژه کانون ارزیابی و توسعه شایستگی مدیران - مدیریت دانش - جانشین پروری و کارراه شغلی - طراحی ساختار آموزش و توسعه شایستگی در سطح شرکتهای گروه - مدیریت عملکرد کارکنان (ارزیابی عملکرد بر اساس شاخصهای فردی، تیمی و سازمانی - ارزیابی شایستگیهای رفتاری بر اساس مدل ۳۶۰ و منطق توزیع اجباری)
	۲	هلدینگ سپاهان	۹۷ تا ۹۹	مدیر توسعه منابع انسانی	ادامه همکاری	✓	طراحی و پیاده سازی ساختار حقوق و دستمزد بر اساس مدل 4P - اجرای پروژه کانون ارزیابی و توسعه شایستگی مدیران - مدیریت دانش - جانشین پروری و کارراه شغلی - طراحی ساختار آموزش و توسعه شایستگی در سطح شرکتهای گروه - مدیریت عملکرد کارکنان (ارزیابی عملکرد بر اساس شاخصهای فردی، تیمی و سازمانی - ارزیابی شایستگیهای رفتاری بر اساس مدل ۳۶۰ و منطق توزیع اجباری)
	۲	هلدینگ سپاهان	۹۲ تا ۹۷	مدیر اداری و منابع انسانی	ادامه همکاری	✓	وارزیابی عملکرد کلیه پرسنل سازمان و همچنین سنجش سطح رضایت شغلی (مطابق با گردش فرایند تسویق و انگیزش) ۳- تدوین و پیاده سازی شناسنامه مشاغل (شرح وظایف - شرایط احراز کارراه شغلی - ارزیابی شایستگی شغل بر اساس مدل هی گروه و G20) ۴- طراحی آیین نامه حقوق و دستمزد، جذب، ساختار سازمانی، ماموریت، ارزیابی عملکرد و همکاری در اجرای طرح طبقه بندی مشاغل
	۳	معاونت خدمات شهری شهرداری اصفهان	۹۰ لغایت ۹۱	سرپرست برنامه ریزی و هوشمندی کسب و کار	تغییرات شوراها و اخذ مدرک فوق لیسانس	✓	۱- ناظر مقیم پیمانکاران خدمات شهری ۲- تدوین فرایندهای حوزه معاونت خدمات شهری ۳- پیاده سازی فرایندهای حوزه معاونت
	۴	هلدینگ سپاهان	از سال ۸۶ لغایت ۹۰	رییس اداری	استخدام در شهرداری اصفهان	✓	۱- نماینده مدیریت در استانداردهای ۱۸۰۰۱ و ۱۴۰۰۱ ۲- دبیر نظام پیشنهادات - دبیر ۵ اس ۳- مدیریت و راهبری واحدهای اداری - آموزش - روابط عمومی - انتظامات - جمع داری اموال - خدمات عمومی و HSE
	۵	گروه صنعتی همگام خودرو آسیا	از سال ۸۳ لغایت ۸۶	سرپرست و رییس hse	بعد مسافت	✓	۱- مدیریت و پشتیبانی مباحث ایمنی، بهداشت و محیط زیست ۲- نماینده مدیریت در استاندارد ۱۸۰۰۱

سوابق مشاوره / اجرای پروژه

- طراحی ساختار سازمانی
- اجرای پروژه تجزیه و تحلیل شغل بر اساس متدولوژی G20 - HayGroup
- تدوین استاندارد آموزشی مشاغل مبتنی بر شایستگی
- استقرار نظام مدیریت عملکرد مبتنی بر شایستگی، تدوین و محاسبه شاخص های KPI
- مدیر و مجری پروژه تجزیه و تحلیل مشاغل و تدوین استاندارد مهارت و شایستگی های عمومی و تخصصی مشاغل
- استقرار نظام مدیریت آموزش - طراحی نظام اثربخشی آموزش با استفاده از مدل کرک پاتریک - تجزیه و تحلیل و تدوین استاندارد آموزش مشاغل
- استقرار نظام سنجش رضایت شغلی کارکنان بر اساس استاندارد ۳۴۰۰۰ و مینه سوتا
- استقرار نظام مدیریت عملکرد مبتنی بر شایستگی و انجام ارزیابی عملکرد ۳۶۰ درجه و توزیع اجباری
- طراحی نظام حقوق و دستمزد بر اساس استاندارد ۳۴۰۰۰ منابع انسانی و تدوین مسیر حرفه ای جهت گریپینگ شاغلین

مهارت‌های علمی :

- گذراندن دوره مدیریت دانش ، مدیریت بحران از شرکت IMQ
- گذراندن دوره ۸۰ ساعته مدیریت حرفه ای منابع انسانی از انجمن منابع انسانی ایران (با سرفصلهای مدیریت استراتژیک منابع انسانی - کانون ارزیابی - سبک های نوین رهبری - آموزش و توانمند سازی - مدیریت دانش - برنامه ریزی منابع انسانی - پاداش و انگیزش - رویکردهای نوین جذب و ...)
- گذراندن دوره آموزش استاندارد ۲۰۱۹: ۱۰۰۱۵ (دکتر اباضلت خراسانی - دکتر صفایی موحد - دکتر میرخانی)
- بیش از ۴ دوره شرکت در همایشهای تخصصی مدیریت منابع انسانی و مدیریت عملکرد کارکنان و ارائه مقاله در این خصوص
- گذراندن دوره کار سنجی و زمان سنجی از شرکت نوآوران اندیشه - گذراندن دوره مدیریت ارزش از شرکت نوآوران اندیشه .
- گذراندن دوره ارزیابی عملکرد کارکنان از مرکز تحقیقات- آشنایی با نرم افزارهای ارزیابی عملکرد سیمرغ و بهین گستر
- گذراندن دوره ۱۸۰ ساعته قوانین کار و تامین اجتماعی از سازمان مدیریت صنعتی
- گذراندن دوره شناسایی و ارزیابی ریسک ایمنی و جنبه های زیست محیطی از شرکت IMQ .
- گذراندن دوره رفتار سازمانی با سرفصلهای انگیزش ، مدیریت تغییر ، اصول مدیریت و سرپرستی ، کار تیمی .
- گذراندن دوره آموزش مدیریت صدا و ارتعاش در محیط کار از مرکز بهداشت استان اصفهان .
- گذراندن دوره مدیریت ارگونومی از مرکز بهداشت استان اصفهان .
- گذراندن دوره روش تحلیل اثربخشی استقرار نظام مدیریت زیست محیطی در صنایع از دانشکده محیط زیست دانشگاه تهران .
- گذراندن دوره 5S و کایزن .
- گذراندن دوره ممیزی OHSAS 18001: 2007 و ۴۵۰۰۱ و ISO14001:2004 از شرکت IMQ .
- ارزیاب مدیریت سبز و آشنا با مدل EFQM و اظهار نامه نویسی بر اساس منطق RADAR .
- آموزش و مشاوره جهت اجرای پروژه های عارضه یابی و استقرار چرخه بهره وری منابع انسانی
- ارائه مقاله در زمینه مدیریت عملکرد کارکنان - ارائه مقاله در زمینه نقش مدیریت منابع انسانی در کاهش حوادث در زمان بحران
- ارائه مقاله در زمینه بهره وری منابع انسانی
- گذراندن دوره آموزشی طرح طبقه بندی مشاغل
- گذراندن دوره آموزشی اصول روانشناسی و فرهنگ سازمانی

کلیه مدارک و گواهینامه های قید شده در صورت نیاز قابل ارائه میباشد .